

<受講者の皆様へ>

令和7年度 サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者 基礎研修
事前課題について

演習では、事例「水道橋さん」を基に、ニーズ整理、個別支援計画の作成、サービス評価、モニタリングなどの演習を通じて、サービス提供プロセス管理の方法について学びます。

！ご注意ください！ 「事前課題①～③」の全てが提出されない場合、演習の受講ができません。演習に受講できない場合、修了証の発行ができません。

I. 事前課題(①～③)の内容と手順

1. 事例「水道橋さん」に関する情報(「01 事例の概要」「02 アセスメントシート」「03 学齢期の情報」)等事前課題の事例詳細資料を熟読し、受講者自身で事例のアセスメントを行います。
※講義動画の視聴前でも取り組める内容です。

<事前課題①-1>「本人を知るための地図」(A4 横)

<事前課題①-2>事例(水道橋 久さん)の100文字アセスメント(A4 横)

課題内容：事例「水道橋さん」のアセスメントを整理し、**事前課題①-1、①-2**に記入します。

演習では、事前課題①-1、①-2を使用し、各ロールプレイ、ニーズ整理、個別支援計画作成の演習を行います。

2. サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者のサービス提供プロセスを振り返ります。
※講義動画の視聴後に取り組んでください。講義の内容になりますので、空欄での提出は認められません。

<事前課題②>サービス提供のプロセス(A4 横)

課題内容：講義動画の「【講義3】サービス等利用計画等と個別支援計画の関係」や「【講義5】個別支援計画作成のポイントと手順」の講義資料を復習し、**事前課題②の空欄①～⑦**を記入します。

3. サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の視点を振り返ります。
※講義動画の視聴後に取り組んでください。講義の内容になりますので、空欄での提出は認められません。

<事前課題③>サービス管理責任者の視点(A4 縦)

課題内容：講義動画の「【講義5】個別支援計画作成のポイントと手順」の講義資料を復習し、**事前課題③**を記入します。

II. 事前課題の持参・提出(シーガル研修・研究機構開催分)

● オンライン(ZOOM)開催コースにご参加の受講者

お送りした受講決定通知に提出方法が記載してありますので、そちらに従い提出締切までに提出してください。またZOOM演習当日は印刷等をして、一部を手元に置いてご参加ください。

● 会場開催コースにご参加の受講者

各自取り組んだ「事前課題①-1、①-2、②、③」(合計4枚)をホチキスで一つにまとめ、2部準備し、当日会場にお持ちください。